



# Programa de Vitalidad para los Negocios Comerciales Del Centro

El objetivo de este programa es mejorar las instalaciones para los negocios en el Área Central de Negocios. También tiene un enfoque en proporcionar negocios y servicios a la comunidad que actualmente no se brindan. Las empresas pueden solicitar una subvención de hasta \$45,000. Los solicitantes serán revisados por un comité y priorizados por necesidad. El Comité estará compuesto por el Administrador del Centro, el Coordinador del Centro y un representante de la oficina del Administrador de la Ciudad.

## **Categorías de Aumento:**

**Aumentos a la Fachada** - Mejorar el exterior de un edificio que esta visible desde el derecho de paso del público. Los aumentos pueden incluir toldos, reemplazo de ventanas y puertas, problemas de cumplimiento de códigos, señalización y restauración de elementos de diseño de fachadas históricas que pueden faltar o estar en mal estado. Se considerarán otros aumentos y equipos exteriores e interiores para atraer negocios únicos que actualmente no se ofrecen en el centro. Estos aumentos pueden incluir, entre otras, trampas de grasa, campanas de ventilación, puertas enrollables.

**Programa Mural** - Para crear o restaurar murales en el exterior de un negocio. La cantidad máxima de fondos de la subvención que se puede utilizar para la instalación del mural es de 10,000 (0.5 a 1 coincidencia hasta 10,000). El mural debe ser coherente con la visión y la historia de Grand Prairie. Debe caer en el ambiente familiar previsto.

## **Elegibilidad:**

- Para calificar para el financiamiento, el costo del proyecto debe exceder los \$10,000. La ciudad proporcionará un partido 50/50 hasta \$45,000. El solicitante financiará el primer 50% de los pagos. La ciudad financiará el 50% restante de los pagos.
- Debe ser un negocio actual o potencial en el Área Comercial Central.
- Si la propiedad se vende o el negocio cierra dentro de los 24 meses posteriores a la recepción de los fondos de la subvención, los fondos de la subvención se reembolsarán a la ciudad.
- Debe estar operativo durante 30 horas a la semana
- Se requiere prueba de la propiedad del solicitante de la instalación en cuestión, o prueba de que el propietario de dicha instalación ha aprobado la solicitud para dichos fondos de subvención.
- Si se aprueba, la empresa no puede volver a presentar una solicitud hasta que hayan transcurrido 24 meses desde la finalización del proyecto y el pago de la subvención anterior.
- Los solicitantes de subvenciones deben proporcionar al menos 2 estimaciones para todo el proyecto de subvención.

## **PROGRAMA DE VITALIDAD PARA EL CENTRO COMERCIAL**

### **Objetivos de los Incentivos**

- Dinamizar la economía local, fomentar la inversión privada y aumentar el valor de las propiedades de los dueños de nuestros negocios

### **Requisitos**

- Los solicitantes no deben haber participado en el Programa de Vitalidad para el Centro Comercial en el último año.
- Los proyectos solicitados deben ser acordados mutuamente entre el Solicitante y la Unidad de Desarrollo del Centro de la Ciudad de Grand Prairie.
- El costo total del proyecto debe exceder los \$10,000. El dueño de la propiedad debe invertir el 50% del costo final del proyecto y debe pagarlo por adelantado. La ciudad pagará el 50% hasta \$45,000.
  - Si el costo total del proyecto es de \$10,000, el dueño de la propiedad debe aportar \$5,000.
  - Si el costo total del proyecto es de \$100,000, el dueño de la propiedad debe aportar \$55,000.
- El edificio beneficiario del proyecto deberá estar ubicado en el Área Central de Negocios.
- Los aumentos al edificio resultantes de este proyecto deben ser mantenidas por el dueño de la propiedad, sujetas a la supervisión de la Ciudad, por un período de 5 años.
- Los proyectos deben estar en propiedad privada ubicada dentro de los límites de la ciudad de Grand Prairie con un uso comercial activo.
- Los miembros del Concejo Municipal de Grand Prairie, los empleados de la ciudad de Grand Prairie o sus familiares directos están excluidos de la participación en estos incentivos.
- Los solicitantes deben estar al día con la Ciudad de Grand Prairie en todas las obligaciones.

### **Revisión de la Aplicación**

- La Unidad de Desarrollo del Centro de la Ciudad de Grand Prairie revisará todas las presentaciones de solicitudes elegibles.
- Las solicitudes se revisarán por orden de llegada.
- Las solicitudes que no cumplan con los requisitos descritos anteriormente serán eliminadas de la consideración.
- La Unidad de Desarrollo del Centro revisará las solicitudes en función de una serie de factores que incluyen, entre otros, el cumplimiento de los requisitos de la solicitud, la solidez/los detalles de la descripción del proyecto y la documentación proporcionada, el beneficio general para los residentes de Grand Prairie, la participación anterior en el programa, la visión cohesiva de conformidad con el Plan Maestro del Centro y la disponibilidad de fondos.
- La Unidad de Desarrollo del Centro brinda la misma consideración a todos los solicitantes elegibles sin distinción de raza, color, religión, género, orientación sexual, origen nacional, edad, discapacidad, estado civil, amnistía o condición de veterano cubierto de acuerdo con las leyes federales, estatales y locales aplicables.
- Se aceptarán solicitudes durante todo el año.

Los solicitantes deben enviar una solicitud completa a la Unidad de Desarrollo del Centro de Grand Prairie. Los solicitantes deben demostrar cómo el proyecto satisface los objetivos y requisitos de incentivos del Programa de Vitalidad para los Negocios Comerciales del Centro.

1. Nombre del solicitante: \_\_\_\_\_

2. Nombre comercial: \_\_\_\_\_

3. Dirección comercial: \_\_\_\_\_

4. Número comercial del solicitante: \_\_\_\_\_

5. Número móvil del solicitante: \_\_\_\_\_

6. Correo electrónico: \_\_\_\_\_

7. Dirección del sitio web: \_\_\_\_\_

8. Nombre del dueño de la propiedad, si es diferente del solicitante:  
\_\_\_\_\_

9. Dirección postal del dueño de la propiedad, si es diferente a la del solicitante:  
\_\_\_\_\_

10. Número de teléfono del dueño de la propiedad, si es diferente al del solicitante:  
\_\_\_\_\_

11. Fecha de solicitud: \_\_\_\_\_

**Proporcione una descripción del proyecto y adjunte cualquier documentación de respaldo y/o planos para su solicitud. Sea específico en su solicitud.**

Envíe el formulario completo con la documentación de respaldo solicitada a la Oficina del administrador de la ciudad, 300 W Main St., Grand Prairie, Texas 75050. La solicitud y la documentación de respaldo pueden enviarse electrónicamente a [cnam@gptx.org](mailto:cnam@gptx.org). Si tiene preguntas, comuníquese con Chip Nami, [cnam@gptx.org](mailto:cnam@gptx.org) o 972-237-4466.